



Mötesmodell Idéverkstad

Mötesmodellen är en metod för ökad delaktighet och för att utveckla kundrelationer, samt för frågor som ledningen vill bolla med medarbetare/kunder för att tillsammans utforska och hitta kreativa lösningar. Frågor där det inte finns något förutbestämt svar.

Före mötet

Formulera frågor (helst inte mer än tre vid samma tillfälle) som mötesledaren är angelägen om att få svar på med hänsyn till de behov verksamheten har. Skriv frågorna på blädderblock (en fråga per blädderblock). Placera ut blädderblocken i rummet. Om ställningar saknas kan ni tejpa bladen på väggen eller använda bord. Se till att det finns tuschpennor vid varje station.

Under mötet

Dela in deltagarna i grupper. Max 5 personer per grupp för att alla ska kunna vara delaktiga i samtalet. Varje grupp placeras framför ett blädderblock med en av de 3 frågorna. Instruera grupperna att hantera frågan genom att på blocket skriva sina tankar – det kan vara förslag, tips, följdfrågor, möjliga lösningar etc.

Låt alla grupper arbeta med samtliga frågeställningar genom att rotera grupperna mellan alla stationer. Uppmana alla att läsa igenom och fortsätta föregående gruppens dokumentation och om man vill så utvecklar man de tidigare idéerna, alternativt gör gruppen ett helt eget förslag. Ge så mycket tid som verkar meningsfullt och som tillåter att grupperna bibehåller sin energi.

Nästa steg är att man låter samtliga deltagare gå på ”vernissage” för att se samtliga förslag och idéer som kommit i de aktuella ämnena. Därefter ska gruppen bedöma, prioritera och rösta på de förslag man tror mest på. Ge varje deltagare 10 självklustrande ”pluppar” som man får fördela fritt som sina röster bland de förslag och idéer som kommit upp.



Utifrån resultatet skall man sedan utarbeta en handlingsplan för det eller de förslag som fick flest röster. Involvera hela gruppen i handlingsplanen som förslagsvis skapas med hjälp av ”post-it” lappar på ett blädderblock i ett antal kolumner.

VAD?

VARFÖR?

HUR?

VEM/VILKA?

NÄR?

I denna form blir handlingsplanen flexibel, lätt att uppdatera och går att detaljera vid behov.

Efter mötet:

Handlingsplanen kan fotograferas, dokumenteras elektroniskt eller helt enkelt sättas upp på väggen hemma på arbetsplatsen, fullt synlig för alla. Samtliga uppmanas också att införliva och uppdatera handlingsplanen i sina personliga agendor.

Snabbfakta Idéverkstad

- Lämpar sig för upp till ca 50-70 personer
- Utveckla relationer och gruppdynamik
- Skapa engagemang
- Bolla frågor
- Innan mötet formulera huvudfrågor, max 3 frågor
- Dela in deltagarna per huvudfråga
- Be deltagarna skriva ner sina tankar kring respektive huvudfråga
- Låt alla ta del av varandras tankar kring huvudfrågorna
- Rösta på de bästa förslagen
- Utifrån svaren kan en handlingsplan skapas
- Handlingsplanen ska sedan finnas på allas arbetsplats

Svårighetsgrad:



Är du intresserad och vill veta mer om denna mötesform kontakta Svenska Möten 0771-505 500, www.konferensportalen.se eller Kari Österling, Mari Almgren Mötesverkstan 08-201 565.

